

1. PREÂMBULO

1.1 - EDITAL DE LICITAÇÃO: PREGÃO Nº 021/2006

1.2 - PROCESSO: Nº 025/2006

1.3 - ÁREAS INTERESSADAS: DEARH – Departamento Administrativo e de Recursos Humanos

1.4 - TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO POR ITEM.

1.5 - FUNDAMENTO LEGAL: Esta Licitação será regida pela Lei nº 10.520/2002, Decretos nº 3.555/2000 e 3.931/2001 e, subsidiariamente, pela Lei nº 8.666/93, e demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas pelo presente edital, sendo observadas as datas e horários.

1.6 - OBTENÇÃO DO EDITAL: O Edital poderá ser adquirido gratuitamente, na internet, através do site www.ceagesp.gov.br, opção “Licitações”, ou mediante pagamento de R\$ 6,00(seis reais) por edital, através de Guia de Recolhimento da União – GRU, devidamente autenticada pela instituição financeira (qualquer agência bancária do Banco do Brasil), desde a data da publicação, nos seguintes horários: das 09h00 às 11h30 e das 13h30 às 16h30, na **CEAGESP**, localizada na Av. Dr. Gastão Vidigal nº 1.946 - Prédio da Administração (EDSED III), CPL – Comissão Permanente de Licitações - Vila Leopoldina - São Paulo / SP.

1.7 - RECEBIMENTO DOS ENVELOPES: No dia **20/07/2006**, até às **09h30**, na Av. Dr. Gastão Vidigal, nº 1.946, Prédio da Administração (EDSED III), CPL – Comissão Permanente de Licitações, São Paulo – SP.

1.8 - ABERTURA DOS ENVELOPES: No dia **20/07/2006**, às **10h00**, em ato público, no Prédio da Administração (EDSED III), CPL – Comissão Permanente de Licitações, São Paulo – SP.

1.9 - Não serão considerados os envelopes entregues após o prazo estipulado no item 1.7, ainda que enviados através do correio ou por outro serviço de entrega ou de remessas expressas. A **CEAGESP** não se responsabilizará por prejuízos advindos de quaisquer atrasos na entrega dos envelopes.

2 – OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para aquisição de materiais de produtos de informática (cartucho e toner original HP BR, formulário contínuo, disquete e fitas para impressora) em conformidade com as quantidades e especificações constantes do Anexo I – Termo de Referência, através do Sistema de Registro de Preços. .

2.1 – As quantidades constantes do **ANEXO I** são estimativas de consumo, não obrigando a **CEAGESP** à aquisição total.

3 - DOS ANEXOS

3.1 - Fazem parte integrante do presente edital os seguintes anexos:

- 3.1.1 - ANEXO I **Termo de Referência.**
- 3.1.2 - ANEXO II **Modelo de Proposta Comercial**
- 3.1.3 - ANEXO III **Minuta da Ata de Registro de Preços**

4 - DO CREDENCIAMENTO

4.1 - Os representantes dos licitantes serão credenciados pelo Pregoeiro e deverão apresentar procuração, através de instrumento público ou particular com firma reconhecida, que lhes confira poderes para oferecer lances, negociar preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da empresa licitante. Os licitantes deverão indicar o nome do responsável, legalmente autorizado para assinatura da Ata de Registro de Preços.

4.2 - O representante, em sendo sócio ou dirigente da licitante, deverá apresentar cópia do respectivo contrato social ou estatuto, este acompanhado da ata de eleição da diretoria, no qual estejam expressos seus poderes.

4.3 - Além do instrumento de mandato, deverão apresentar obrigatoriamente cédula de identidade ou documento equivalente.

4.4 - Os documentos referidos nos subitens anteriores deverão ser apresentados juntamente com a Proposta Comercial.

5 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1 - Somente poderão participar desta licitação as empresas brasileiras ou estrangeiras em funcionamento no Brasil, pertencentes ao ramo do objeto licitado, sendo vedada à participação de consórcios, empresas com falência decretada, concordatárias, declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública ou com suspensão do direito de licitar e contratar com a **CEAGESP**.

5.2 - Da Habilitação

5.2.1 A habilitação à presente licitação será realizada mediante comprovação de:

- a) Habilitação jurídica;
- b) Regularidade fiscal.
- c) Qualificação Técnica.

5.2.2 - Habilitação Jurídica

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual.
- b) Ato constitutivo, estatuto ou ata social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

5.2.3 - Regularidade Fiscal

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ.
- b) Prova de Regularidade com a Fazenda Federal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da Lei.
 - b1)** Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, ou Certidão Conjunta Positiva com efeito negativo, expedida pela Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, da sede da licitante;
 - b2)** Certidão Negativa de Débito, ou Certidão Positiva com efeito negativo relativa ao Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), expedida pela Receita Federal do Brasil, da sede da licitante;
- c) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

5.2.4 - Qualificação técnica

- a) No mínimo, 02 (dois) Atestados, fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, comprovando aptidão para o desempenho de atividades pertinentes e compatíveis com o objeto da licitação.

6 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 6.1.** As propostas de preços e os documentos de habilitação deverão ser apresentados separadamente, em envelopes fechados, com os seguintes dizeres, externamente:



ENVELOPE "A" - PROPOSTA COMERCIAL

PROCESSO Nº 025/2006

PREGÃO Nº 021/2006

RAZÃO SOCIAL: _____

ENDEREÇO: _____

ENVELOPE "B" - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

PROCESSO Nº 025/2006

PREGÃO Nº 021/2006

RAZÃO SOCIAL: _____

ENDEREÇO: _____

6.2 - Da Proposta

6.2.1 - A proposta deverá ser apresentada em única via, em papel timbrado da licitante, assinada pelo titular da empresa ou por representante devidamente qualificado, isenta de emendas ou rasuras, devendo o licitante declarar a marca do produto.

6.2.2 - Não serão consideradas propostas com ofertas de vantagens não previstas neste Edital, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas das demais licitantes. Para todos os efeitos legais e de direito, serão consideradas nulas e sem nenhum efeito as inserções às propostas não exigidas pelo presente Edital.

6.2.3 - O preço deverá ser proposto em valores unitários, em moeda nacional.

6.2.4 - No preço ofertado deverão estar computadas todas as despesas incidentes, inclusive tributos e encargos sociais, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente da contratada, correndo por conta da contratada as despesas decorrentes de fretes, embalagens, seguros, mão-de-obra, etc.

6.3 - Do Prazo

6.3.1 - O prazo de validade da proposta deve ser de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da abertura do envelope da proposta de preços. A **CEAGESP** poderá solicitar prorrogação da validade referida, por igual prazo.

6.4 - Dos Documentos de Habilitação

6.4.1 - Os documentos de habilitação serão, preferencialmente, arrumados na ordem em que estão citados neste Edital, devendo todas as folhas, serem rubricadas pelo titular da empresa licitante ou representante legal e numeradas em ordem crescente.

6.4.2 - Os documentos sob pena de inabilitação, poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração, ou ainda, por publicação em órgão de imprensa oficial. Quando omissas quanto ao prazo de validade, deverão ter sido expedidas há menos de 180 (cento e oitenta) dias da data da entrega dos envelopes. Não serão aceitos protocolos de solicitação de certidões ou licenças, junto às repartições públicas, em substituição aos documentos aqui exigidos.

7 – DA SESSÃO DO PREGÃO

7.1 Declarada aberta à sessão, os credenciados apresentarão declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e entregarão ao pregoeiro os envelopes com as propostas de preços e os documentos de habilitação. Os envelopes de habilitação permanecerão lacrados sob a guarda do mesmo.

7.2 - Da Abertura dos Envelopes com Propostas de Preços (Classificação das Propostas)

7.2.1 - Os envelopes com as propostas de preços serão abertos imediatamente pelo pregoeiro, que verificará a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos neste Edital, desclassificando, preliminarmente, aquelas que estiverem:

- a) em desacordo com este Edital;
- b) com preços excessivos (manifestamente superiores ao limite de preços do mercado);
- c) com preços manifestamente inexeqüíveis.

7.2.2 - Verificada a compatibilidade com o exigido no edital, serão ordenadas as propostas em ordem crescente de preços.

7.3 - Dos Lances Verbais

7.3.1 - Após a classificação das propostas, o pregoeiro a divulgará em alta voz, e convidará individualmente os representantes dos licitantes classificados a apresentarem lances verbais, a partir da proposta classificada de maior preço, de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

7.3.2 - A desistência da apresentação de lance verbal, após a convocação realizada, implicará na exclusão da licitante da apresentação de novos lances, permanecendo o valor da proposta escrita para efeito de classificação final.

7.3.3 - A rodada de lances verbais será repetida até que não haja nenhum novo lance verbal.

7.4 - Do Julgamento

7.4.1 - Encerrada a fase de oferecimento de lances verbais, as propostas serão reordenadas e o pregoeiro examinará a aceitabilidade da proposta agora primeira classificada, se for o caso.

7.4.2 - Superada a fase de classificação, o pregoeiro passará a abertura do envelope de documentos da primeira colocada, para exame.

7.4.3 - Se o primeiro colocado não for considerado habilitado, serão convocados os demais licitantes, na ordem de classificação, para exame de seus documentos de habilitação.

7.4.4 - O pregoeiro divulgará a classificação final, com a proclamação do vencedor do certame, quando o pregoeiro tentará obter um preço melhor.

7.4.5 - Posteriormente, todos os licitantes serão consultados quanto à intenção de interposição de recursos, quando, então, dependendo do resultado da consulta, serão utilizadas uma das formas constantes do item 9.

7.4.6 - Da reunião, lavrar-se-á a ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo pregoeiro e pelos licitantes.

7.4.7 - Caso, excepcionalmente, seja suspensa ou encerrada a sessão antes de cumpridas todas as fases preestabelecidas, os envelopes, devidamente rubricados pelo pregoeiro e pelos licitantes, ficarão sob a guarda do pregoeiro, sendo exibido aos licitantes na reabertura da sessão ou na nova sessão previamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

7.4.8 – A licitante vencedora deverá apresentar, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da data da abertura dos envelopes, planilha de preços, no molde daquele constante do Anexo II, adequando os preços unitários ao valor total proposto.

7.4.9 – Após concluída a licitação e assinado o pertinente instrumento contratual, os envelopes não abertos contendo a documentação das demais licitantes ficarão em posse do Pregoeiro, à disposição das licitantes, pelo período de 10 (dez) dias úteis, após o que serão destruídos.

8 – DO DIREITO DE PETIÇÃO

8.1 - Os licitantes que manifestarem interesse em recorrer, terão o prazo máximo de três dias úteis para fazê-lo, a contar da data da lavratura da ata, ficando estabelecido o mesmo prazo para a apresentação, pelos demais licitantes, de contra-razões, contado a partir do dia do término do prazo concedido para recurso.

8.2 - Os recursos serão dirigidos ao Presidente da **CEAGESP**, via pregoeiro, que poderá reconsiderar seu ato, no prazo de 03 (três) dias úteis, ou então, neste mesmo prazo, encaminhar o recurso, devidamente instruído, ao Presidente da **CEAGESP**, que proferirá a decisão em idêntico prazo, a contar do recebimento.

9 – DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

9.1 - Inexistindo manifestação recursal, caberá ao pregoeiro a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pelo Presidente da **CEAGESP**, afixando-se a decisão no quadro de avisos.

9.2 - Havendo interposição de recurso, após o julgamento, caberá ao Presidente da **CEAGESP** a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor, seguindo-se a competente homologação do procedimento licitatório, com a afixação da decisão no quadro de avisos.

10 – DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

10.1 Até 02 (dois) dias úteis, antes da data fixada para o recebimento dos envelopes, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o presente edital, mediante petição escrita, protocolada na **CEAGESP**.

10.2 O Pregoeiro decidirá sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas. Em sendo acolhida a impugnação, ou se houver necessidade de alteração do edital, será designada nova data para a realização da licitação.

11 – DA REVOGAÇÃO E DA ANULAÇÃO

11.1 O Presidente da **CEAGESP** poderá revogar a presente licitação desde que presentes razões relevantes de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, devendo anulá-la, por ilegalidade, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

12 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1 - Dos Prazos

12.1.1. A Ata de Registro de Preços terá validade por 12 (doze) meses sucessivos e ininterruptos, a partir da data de sua assinatura, prorrogável nos termos do art.4º, § 2º do Decreto nº 3.931/2001.

12.1.2. Fica estabelecido o prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da convocação emitida pela SEGEC – Seção de Gestão de Contratos, para assinatura da **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, a ser formalizada na sede da **CEAGESP**, sob pena de aplicação da sanção descrita no item 13, deste edital.

12.2 - Da Manutenção das Condições de Habilitação

12.2.1 Para assinar a Ata o adjudicatário deverá comprovar a regularidade relativa à Seguridade Social (CND) e ao FGTS.

13 – DAS SANÇÕES

13.1 - Recusando-se o adjudicatário a assinar a ata de registro de preços no prazo estabelecido no item 12.1.2 ou não comprovando as condições de habilitação, estará sujeito às seguintes sanções, assegurado o direito de ampla defesa:

- a) multa de 20 % (vinte por cento) do valor de sua proposição de preços; e
- b) impedimento em licitar e contratar com a **CEAGESP** pelo prazo de 2 anos e o descredenciamento do seu Cadastro de Fornecedores.

13.2 - Pelo inadimplemento total ou parcial da Ata, independentemente de rescisão, a **CONTRATADA** ficará sujeita, a critério da **CEAGESP**, às seguintes penalidades

- a) Multa de 10% (dez por cento) pela inexecução parcial da ata, incidindo sobre o valor do saldo do mesmo, na ocasião.
- b) Multa de 20% (vinte por cento) pela inexecução total da ata, incidindo sobre o valor total do mesmo.
- c) Pelo não atendimento de qualquer ordem, dentro do prazo estabelecido, ficará a **CONTRATADA** sujeita à multa de 5% (cinco por cento) do valor total da fatura do mês de origem da irregularidade, a ser descontada no primeiro pagamento subsequente à infração.
- d) Pela inexecução total ou parcial do disposto nesta Ata e/ou seus anexos, ou por imperícia, poderá ser rescindida a contratação, ficando a **CONTRATADA** impedida de participar de licitações realizadas pela **CEAGESP**, pelo período de 02 (dois) anos, sem prejuízo do disposto nos demais subitens deste item.
- e) As sanções previstas nos subitens anteriores poderão ser aplicadas em conjunto com o disposto na Lei 8.666/93 e demais legislações pertinentes.
- f) As multas previstas neste item, não terão caráter compensatório, mas meramente moratório e o pagamento delas não exime a **CONTRATADA** da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato vier a acarretar.
- g) As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras, sendo descontadas do pagamento respectivo ou, se for o caso, cobrada judicialmente.

13.3 - Da Cumulação de Sanções

13.3.1 A sanção de descredenciamento do Cadastro de Fornecedores da **CEAGESP** poderá ser aplicada cumulativamente com a multa, facultada a defesa prévia, no prazo de cinco dias úteis, a contar da data de publicação na imprensa oficial.

13.4 - Da Convocação dos Licitantes Remanescentes

13.4.1 Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato da assinatura do instrumento da ata de registro de preços, se recuse assinar o instrumento equivalente, serão convocados para assiná-lo os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação.

13.5 - Da Extensão das Penalidades

13.5.1 A sanção prevista no item 13.1. “b” poderá, também, ser aplicada ao licitante que:

- a) apresentar documentação falsa;
- b) ensejar o retardamento da execução do objeto do certame;
- c) não mantiver a proposta;
- d) falhar ou fraudar a execução da ata;
- e) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

14 - DA FORMA DE UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1 Para a utilização da Ata de Registro de Preços, a unidade gestora deverá requisitar do(s) detentor (s) da Ata, os produtos registrados, por intermédio de instrumento contratual ou outro instrumento similar, conforme o disposto no art. 62 da Lei nº 8.666/93.

15 - DAS INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

15.1 Consultas e/ou esclarecimentos deverão ser encaminhadas, por escrito, até 02 (dois) dias úteis antes da data prevista para entrega dos envelopes, devendo ser protocolados na Avenida Dr. Gastão Vidigal, 1946, Prédio da Administração (EDSED III), CPL – Comissão Permanente de Licitações, São Paulo – SP.

15.2 A resposta ao pedido de esclarecimento formulado será divulgada mediante publicação de nota na página web da CEAGESP, no endereço, www.ceagesp.gov.br, opção “Licitações”, ficando os interessados em participar do certame obrigados a acessá-la para a obtenção das informações prestadas.

15.3 Não será aceita documentação enviada por fax, e-mail, telex, ou telegrama, bem como os envelopes, entregues após a hora e data, estabelecidos no preâmbulo deste Edital.

São Paulo, 28 de junho de 2006.

CEAGESP - COMPANHIA DE ENTREPOSTOS E ARMAZÉNS GERAIS DE SÃO PAULO

ANTÔNIO SIMEÃO RAMOS
Pregoeiro

ANEXO I

PROCESSO Nº 025/2006

PREGÃO Nº 021/2006

TERMO DE REFERÊNCIA

ITEM 01

RELAÇÃO DE CARTUCHOS E TONERES

Quant.	Unid.	Descrição	Preços Médios (R\$)	
			Unit.	Total
70	Caixa	Cartucho de tinta para impressora HP, modelos Deskjet 690C, 692C e 695C e OfficeJet Séries 725 (cor preta). É compatível com o modelo de cartucho HP C6648al e com as impressoras HP Deskjet 690C, 692C e 695C e OfficeJet Séries 725. Acondicionado em caixa com 02 peças de 40 ml cada.	172,71	12.089,70
60	Caixa	Cartucho de tinta para impressora HP, Deskjet modelos 610, 612, 640 e 648 (cor preta) É compatível com o modelo de cartucho HP C8798al e com a impressora HP Deskjet 610, 612, 640 e 648. Acondicionado em caixa com 02 peças de 28 ml cada.	164,76	9.885,60
50	Caixa	Cartucho de tinta para impressora HP, Deskjet modelos 610 e 840C (Cor preta). É compatível com o modelo de cartucho HP C8797al e com a impressora HP Deskjet 610C e 840C. Acondicionado em caixa com 02 peças de 25 ml cada.	162,99	8.149,50
90	Caixa	Cartucho de tinta para impressora HP, modelos Deskjet 890C, 895Cxi, 930C e 1120C e OfficeJet Séries 1150C e G 85 (Cor preta). É compatível com o modelo de cartucho HP C6650al e com as impressoras HP Deskjet 890 C, 895Cxi, 930C e 1120C e OfficeJet Séries 1150C e G85 Acondicionado em caixa com 02 peças de 42 ml cada.	171,69	15.452,10
20	Peça	Cartucho de tinta para impressora HP, modelo OfficeJet Séries D135 (Cor preta). É compatível com o modelo de cartucho HP C5011dl e com a impressora HP OfficeJet Séries D135	69,83	1.396,60

Quant.	Unid.	Descrição	Preços Médios (R\$)	
			Unit.	Total
36	Peça	Cartucho de tinta para impressora HP, modelo OfficeJet Séries 1150C (colorido). É compatível com o modelo de cartucho HP 51641al e com a impressora HP OfficeJet Séries 1150C	92,48	3.329,28
24	Peça	Cartucho de tinta para impressora HP, Deskjet modelos 310, 320, 340, 340Cbi, 340CM e 340CV (colorido). É compatível com o modelo de cartucho HP 51625al e com a impressora HP Deskjet 310, 320, 340, 340Cbi, 340CM e 340CV .	92,71	2.225,04
50	Peça	Cartucho de tinta para impressora HP, modelos Deskjet 930C e OfficeJet Séries G85 (colorido). É compatível com o modelo de cartucho HP C6578al e com as impressoras HP Deskjet 930C e OfficeJet G85	180,51	9.025,50
50	Peça	Cartucho de tinta para impressora HP, Deskjet modelos 840, 845 e 920 (colorido). É compatível com o modelo de cartucho HP C6625al e com a impressora HP Deskjet 840, 845 e 920.	92,71	4.635,50
20	Peça	Cartucho de tinta para impressora HP, modelos Deskjet 890C, 895Cxi e 1120C e OfficeJet Séries D135 (colorido). É compatível com o modelo de cartucho HP C5010 dl e com as impressoras HP Deskjet 890C, 895Cxi e 1120C e OfficeJet Séries D135.	89,94	1.798,80
50	Peça	Cartucho de tinta para impressora HP, Deskjet modelos 710C, 720C, 810C, 830C, 880C, 890C, 895Cxi e 1120C É compatível com o modelo de cartucho HP C1823dl e com a impressora HP Deskjet 710C, 720C, 810C, 830C, 880C, 890C, 895Cxi e 1120C	98,50	4.925,00
70	Caixa	Cartucho de tinta para impressora HP, modelos Deskjet 600C, 610C, 660C, 690C, 692C e 695C e OfficeJet Séries 725 (colorido). É compatível com o modelo de cartucho HP C8799al e com as impressoras HP Deskjet 600C, 610C, 660C, 690C, 692C e 695C e OfficeJet Séries 725 Acondicionado em caixa com 02 peças de 22,8 ml cada.	178,22	12.475,40
36	Peça	Cartucho de tinta para impressora Epson Stylus Color 980 (cor preta) É compatível com o modelo de cartucho Epson Stylus TO 03011 e com a impressora Epson Stylus Color 980	123,24	4.436,64
18	Peça	Cartucho de tinta para impressora Epson Stylus Color 980 (colorido)	147,81	2.660,58

Quant.	Unid.	Descrição	Preços Médios (R\$)	
			Unit.	Total
		É compatível com o modelo de cartucho Epson Stylus TO 05011 e com a impressora Epson Stylus Color 980		
18	Peça	Cartucho de tinta para impressora Epson Inkjet, modelo Stylus 600 (cor preta) É compatível com o modelo de cartucho Epson Stylus Ref. S187093 e com a impressora Epson Stylus 600	63,77	1.147,86
18	Peça	Cartucho de tinta para impressora Epson Inkjet, modelo Stylus 600 (colorido) É compatível com o modelo de cartucho Epson Stylus Ref. S191089 e com a impressora Epson Stylus 600	85,27	1.534,86
50	Peça	Cartucho de tinta para impressora Lexmark Inkjet Z53 (colorido) É compatível com o modelo de cartucho Lexmark Z53 15m 0120 e com a impressora Lexmark Inkjet Z53	111,86	5.593,00
80	Peça	Cartucho de tinta para impressora Lexmark Inkjet Z53 (cor preta) É compatível com o modelo de cartucho Lexmark Z53 12a 1970 e com a impressora Lexmark Inkjet Z53	89,53	7.162,40
36	Peça	Cartucho de toner para impressora HP LaserJet modelos 8100N e 8150 É compatível com o modelo de cartucho HP Laserjet 8100C 4182X e com a impressora HP LaserJet 8100N e 8150	668,18	24.054,48
150	Peça	Cartucho de toner para impressora HP LaserJet modelos 1200 e 3380 É compatível com o modelo de cartucho HP Laserjet 1200/3300 C7115a e com a impressora HP LaserJet 1200 e 3380	213,32	31.998,00
150	Peça	Cartucho de toner para impressora HP LaserJet 2300 É compatível com o modelo de cartucho HP Laserjet 2300 Q2610a e com a impressora HP LaserJet 2300	415,33	62.299,50
24	Peça	Cartucho de toner para impressora HP LaserJet 2420 É compatível com o modelo de cartucho HP Laserjet 2420dn Q6511a e com a impressora HP LaserJet 2420	426,62	10238,88
36	Peça	Cartucho de toner para impressora Lexmark Laserjet modelos Optra E320 e E322 É compatível com o modelo de cartucho Lexmark Ref. 08a 0478 e com a impressora Lexmark Laserjet Optra E320 e E322	456,00	16.416,00

Total Estimado	R\$ 252.930,22
-----------------------	-----------------------

OBSERVAÇÕES:

1. Cartucho original de fábrica, não sendo de forma nenhuma resultado de processo de reprocessamento, recondicionamento ou remanufaturamento, seja parcial ou total;
2. O prazo de validade não poderá ser inferior a 12 (doze) meses contados da data de entrega impressa na embalagem;
3. Não será aceito cartucho na versão econômica;
4. A empresa vencedora deverá fornecer declaração informando que os produtos são originais de fábrica e que os mesmos não são confeccionados através de processos de remanufaturamento, reprocessamento ou recondicionamento.

ITEM 02
RELAÇÃO DE PRODUTOS DIVERSOS

Quant.	Unid.	Descrição	Preços Médios (R\$)	
			Unit.	Total
24	Caixa	Formulário contínuo branco, 80 colunas (240 x 280 mm), 01 via, com serrilha comum. Gramatura: 60g/m ² Acondicionado em caixa com 3.000 folhas	55,23	1.325,52
24	Caixa	Formulário contínuo branco, 80 colunas (240 x 280 mm), 02 vias com carbono intercalado, com serrilha comum. Gramatura: 60g/m ² Acondicionado em caixa com 1.500 jogos	90,63	2.175,12
24	Caixa	Formulário contínuo branco 80 colunas (240 x 280 mm), 03 vias com carbono intercalado, com serrilha comum. Gramatura: 60g/m ² Acondicionado em caixa com 1.000 jogos	102,67	2.464,08
24	Caixa	Formulário contínuo branco 132 colunas (375 x 280 mm), 01 via, com serrilha comum. Gramatura: 60g/m ² Acondicionado em caixa com 3.000 folhas	116,00	2.784,00
24	Caixa	Formulário contínuo branco 132 colunas (375 x 280 mm), 03 vias com carbono intercalado, com serrilha comum. Gramatura: 60g/m ² Acondicionado em caixa com 1.000 jogos	189,13	4.539,12
36	Peça	Fita de nylon para impressora Emília e Mônica Medidas aproximadas: 9mm x 10 m - cor preta	2,27	81,72
70	Peça	Fita para impressora Okidata modelo 321 – turbo Cor preta	7,03	492,10
400	Caixa	Disquete de 3.1/2" e 1,44MB Com gravação em dupla face e alta densidade Embalagem com 10 unidades	6,56	2.624,00
Total Estimado			R\$ 16.485,66	



**Companhia de Entrepostos e
Armazéns Gerais de São Paulo**

Av. Dr. Gastão Vidigal, 1946
05316-900 - Vila Leopoldina - São Paulo - SP
Telefone: (11) 3643 3700
ceagesp@ceagesp.gov.br - www.ceagesp.gov.br

OBSERVAÇÕES:

1. Prazo para entrega: até 7 (sete) dias após a colocação do Pedido de Compra;
2. Forma de pagamento: 30 ddl

VALOR TOTAL ORÇADO PELA CEAGESP: R\$ 269.416,00 (DUZENTOS SESSENTA E NOVE MIL, QUATROCENTOS E DEZESSEIS REAIS)

ANEXO II			PREGÃO 021/2006	
			PROCESSO Nº 025/2006	
MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL				
Tendo examinado o Edital, passamos a formular a seguinte proposta:				
QUANT	UNID	ESPECIFICAÇÕES	UNITÁRIO	TOTAL
PRAZO DE PAGAMENTO		PRAZO DE ENTREGA		VALIDADE DA PROPOSTA
De acordo com a cláusula sexta, do Anexo III		Em 07 (sete) dias após a expedição do pedido		60 (sessenta) dias

Declaramos que nos sujeitamos e aceitamos todas as exigências, normas e prazos, inclusive de garantia, estabelecidos neste Pregão / Edital.

LOCAL: _____, DE _____ DE _____.

NOME DO RESPONSÁVEL: _____.

FUNÇÃO: _____ **ASSINATURA:** _____.

ANEXO III

PROCESSO Nº 025/2006

PREGÃO Nº021/2006

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Pela presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, de um lado a **CEAGESP – COMPANHIA DE ENTREPÓSITOS E ARMAZÉNS GERAIS DE SÃO PAULO**, com sede na Av. Dr. Gastão Vidigal nº 1946, Vila Leopoldina, São Paulo/SP, inscrita no CNPJ nº 62.463.005/0001-08, com inscrição Estadual nº 111.350.904.113, representada por seus Diretores _____ e _____, doravante denominada simplesmente **CEAGESP**, de outro lado a _____, com sede _____ CEP: _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, Inscrição Estadual nº _____, neste ato representada por _____, RG nº _____, CPF nº _____, doravante denominada simplesmente _____, resolvem registrar os preços, com integral observância da Lei nº 10.520/2002, Decretos nº 3.555/2000 e 3.931/2001 e, subsidiariamente, pela Lei nº 8.666/93, de acordo com a documentação contida no Processo nº 025/2006, Pregão nº 021/2006, mediante cláusulas e condições a seguir enunciadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O objeto desta **ATA** é o **REGISTRO DE PREÇOS** para a aquisição de materiais de escritório catalogados, conforme quantidades e especificações constantes do Anexo I – Termo de Referência.

1.2. Fazem parte integrante da presente ata, independentemente de transcrição, as condições estabelecidas no ato convocatório, a proposta comercial da contratada, as normas contidas na Lei nº 10.520/2002, nos Decretos nº 3.555/2000 e 3.931/2001 e, na Lei nº 8.666/93.

1.3. A **CEAGESP** não se obriga a utilizar esta Ata de Registro de Preços, se durante a sua vigência constatar que os preços registrados estiverem superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições desta Ata.

CLÁUSULA SEGUNDA – VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá validade por 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura, prorrogável nos termos do art.4º, § 2º do Decreto nº 3.931/2001.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA SOLICITAÇÃO DOS PRODUTOS

3.1. O fornecimento do produto registrado nesta Ata será requisitado através do 1º Sub-Gestor especificado na Cláusula Décima, mediante pedido de compra.

3.1.1. O prazo de validade dos cartuchos e toneres não inferior a 12 (doze) meses da data da entrega, impressa na embalagem (caixa).

3.1.2. O prazo de entrega das mercadorias será de até 07 (sete) dias após colocação do pedido.

CLÁUSULA QUARTA – CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Os produtos deverão ser entregues, em estrita observância ao disposto no Pregão nº 021/2006, bem como nas especificações contidas no Anexo I - Termo de Referência, de acordo com o citado no item 3.1.1., correndo por conta do contratado as despesas decorrentes de fretes, embalagens, seguros, mão-de-obra, etc.:

4.2. Os produtos serão recebidos pela **CEAGESP**, em local especificado, após verificado o atendimento a todas as exigências e condições.

4.3. Na hipótese de rejeição, por entrega dos produtos em desacordo com as especificações, a contratada deverá repor o (s) produto (s) devolvido (s), no prazo de até 07 (sete) dias corridos.

4.4. A substituição do produto ou a sua complementação, não exime a **CONTRATADA** da aplicação de penalidade por descumprimento da obrigação, prevista na cláusula nona.

CLÁUSULA QUINTA – DOS PREÇOS

5.1. Os preços ora vigentes correspondem aos valores unitários, constantes da Proposta Comercial da **CONTRATADA**.

5.1.1. Os preços permanecerão fixos e irremovíveis até a entrega dos produtos, ressalvadas as disposições contidas no art. 12, do Dec. nº 3.931/2001.

CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1. Os pagamentos serão efetuados através do Departamento Financeiro da **CEAGESP**, em até 30 ddi (trinta dias da data líquida), após o efetivo fornecimento.

6.2. Para efeitos de pagamento do valor ora contratado, a **CONTRATADA** deverá apresentar, em cumprimento ao disposto no § 3º do Artigo 195 da Constituição Federal e dos Artigos 55, inciso VIII e 78, inciso I da Lei nº 8.666/93 e suas alterações:

- a. Certidão Negativa de Débito – CND, junto aos Órgãos de Previdência e Seguridade Social;
- b. Certidão de Regularidade do FGTS – CRF, do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS;
- c. Prova de Regularidade com a Fazenda Federal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da Lei
 - c.1. Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, ou Certidão Conjunta Positiva com efeito negativo, expedida pela Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, da sede da licitante;
 - c.2. Certidão Negativa de Débito, ou Certidão Positiva com efeito negativo relativa ao Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), expedida pela Receita Federal do Brasil, da sede da licitante;

CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Constituem obrigações da **CONTRATADA**, entre outras decorrentes desta Ata:

- a. responsabilizar-se integralmente pelo fornecimento dos produtos contratados, nos termos da legislação vigente;
- b. apresentar à **CEAGESP**, quando exigido, comprovantes de pagamento dos salários, apólices de seguro contra acidente de trabalho, quitação de suas obrigações trabalhistas e previdenciárias relativas aos seus empregados que estejam ou tenham estado a serviço na **CEAGESP**, por força desta Ata;
- c. fornecer os produtos, objeto desta Ata, dentro da melhor técnica, bem como repor, por sua conta e responsabilidade, aqueles considerados inadequados ou imperfeitos, ou que estiverem em desacordo com o ora pactuado, ficando a critério da **CEAGESP** aprovar ou rejeitar os serviços realizados;
- d. responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à **CEAGESP** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução da Ata, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade fato da **CEAGESP** fiscalizar seu acompanhamento;

- e. a **CONTRATADA** será a única e integral responsável por todos os encargos de natureza tributária, trabalhista e previdenciária, decorrentes da execução dos serviços, cabendo apresentar à **CEAGESP**, sempre que solicitados, os correspondentes comprovantes desses pagamentos. Fica facultado à **CEAGESP** reter total ou parcialmente o pagamento do valor devido, pelo fornecimento do(s) produto(s), caso não sejam devidamente comprovados os instrumentos dos encargos de natureza previdenciária. Essa comprovação deverá ser feita a cada fatura emitida, sob pena de rescisão contratual, em atendimento ao disposto no § 3º do art.195 da Constituição Federal, e na legislação aplicável;
- f. a **CONTRATADA** deverá requerer a exclusão da **CEAGESP** de lide que venha a ser movida por qualquer funcionário seu, sob pena de ressarcimento dos prejuízos advindos do processo judicial;
- g. a **CONTRATADA** obriga-se a manter sigilo absoluto sobre qualquer informação adquirida em virtude da execução da presente Ata, não podendo, sob qualquer pretexto, utilizá-la para si, divulgar, revelar, reproduzir ou delas dar conhecimento a terceiros, responsabilizando-se em caso de descumprimento das obrigações assumidas, por eventuais perdas e danos e sujeitando-se às cominações legais; e,
- h. a **CONTRATADA** tem obrigação de corrigir, sob suas expensas, no total ou em parte, o objeto da ata em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes do fornecimento.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CEAGESP

8.1. Constituem obrigações da CEAGESP:

- a. acompanhar a execução da presente ATA por intermédio de sua Área Gestora, e Sub-Gestoras, indicando expressamente desde já, e com antecedência sempre que houver mudança do Gestor e Sub-Gestores da ATA;
- b. solicitar por escrito toda e qualquer modificação que desejar;
- c. fazer observações nos Relatórios Técnicos, físicos e de aquisições, sempre que julgar necessário e conveniente, a fim de assegurar os interesses da **CEAGESP**; e,
- d. pagar à **CONTRATADA** o valor estabelecido na presente ATA, na forma e condições estabelecidas em suas efetivas aquisições.

CLÁUSULA NONA - DA EXECUÇÃO, DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO TÉCNICA

9.1. Para fins e efeitos da presente ATA, a **CEAGESP** nomeia desde já o seu Departamento Administrativo e de Recursos Humanos – DEARH, daqui por diante simplesmente chamado DEARH, como Gestor da ATA.

9.1.1. Fica desde já o Gerente do DEARH, designado como Gestor da Ata, Preposto e Representante da **CEAGESP**, pela execução da presente ATA.

9.1.2. O Gestor da ATA poderá designar, desde que expressamente, um Empregado do quadro da DEARH, para auxiliar no acompanhamento e fiscalização da presente ATA.

9.2. O Gestor da ATA e o Auxiliar por ele expressamente designado têm desde já a responsabilidade de zelar pela sua execução e demais interesses da **CEAGESP** e, deverão:

- a. registrar todas as ocorrências relevantes, relativas ao objeto da presente ATA;
- b. determinar e adotar todas medidas necessárias ao fiel cumprimento da presente ATA;
- c. enviar correspondência a **CONTRATADA**, solicitando esclarecimentos quanto a faltas ou defeitos não sanados, relativas ao objeto da presente ATA no prazo estabelecido; e,
- d. sugerir aplicação de sanções, caso os esclarecimentos da **CONTRATADA** não sejam satisfatórios, encaminhando o processo à autoridade superior em tempo hábil para a adoção das medidas legais.

9.2.1. O Gestor da presente ATA fica obrigado a promover a abertura de um prontuário próprio da presente ATA, onde deverão ser arquivados e registrados todos as ocorrências e relatórios relativos a Ata ora celebrada entre as partes.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESERVA DE DISPONIBILIDADE FINANCEIRA, DA SOLICITAÇÃO, DA REPOSIÇÃO, DO RECEBIMENTO E GUARDA DOS MATERIAIS

10.1. Para fins e efeitos da presente ATA, a **CEAGESP** nomeia desde já a sua Seção de Suprimentos, Expediente e Serviços – SESES, daqui por diante simplesmente chamado SESES, como 1º Sub-Gestor da ATA, que será Área responsável pelo acompanhamento técnico e físico dos materiais objeto desta ATA.

10.1.1. A SESES poderá designar, desde que expressamente, um Empregado do quadro da SESES, para auxiliar no acompanhamento físico dos materiais objeto da presente ATA.

10.2. A SESES e o Auxiliar por ele expressamente designado têm desde já a responsabilidade

de zelar pela boa execução técnica e física da presente ATA e pelos demais interesses da **CEAGESP** e, deverão:

- a. proceder a solicitação de emissão de reserva financeira e empenho junto ao Departamento Financeiro – DEFIN;
- b. emitir o Pedido de Compra e formalizar a solicitação dos produtos junto ao **CONTRATADO**, de acordo com as condições pactuadas;
- c. proceder a verificação da regularidade fiscal do **CONTRATADO**;
- d. receber os produtos objeto da presente ATA, de acordo com o pedido de compra;
- e. proceder a guarda e estocagem dos produtos de acordo com as recomendações e especificações do fabricante e da área técnica;
- f. acompanhar os saldos registrados e adquiridos, a fim de não exceder o pactuado;
- g. acompanhar os saldos dos produtos registrados, utilizados e em estoque, adotando as providências necessárias para atendimento da demanda e manutenção de saldo de segurança dos produtos objeto desta ATA.
- h. registrar todas as ocorrências técnicas e físicas relevantes relativas aos produtos, objeto da presente ATA;
- i. verificar periodicamente e comparar os valores de mercado, respeitadas as condições pactuadas, dos produtos objeto desta ATA;
- j. determinar e adotar todas medidas necessárias ao fiel cumprimento técnico e físico dos produtos adquiridos, objeto da presente ATA;
- k. enviar correspondência ao DEARH, solicitando providências quanto a faltas ou defeitos não sanados e outros fatores técnicos e físicos dos produtos, objeto da presente ATA no prazo estabelecido;
- l. enviar correspondência, solicitando providências quanto aos prazos de entrega e outros fatores pertinentes ao Pedido de Compra dos produtos, objeto da presente ATA no prazo estabelecido;
- m. acompanhar os saldos físicos consumidos, alertando o DEARH quanto futuro esgotamento do saldo dos materiais, objeto desta Ata, para atendimento e suprimento da **CEAGESP**; e,
- n. atestar o recebimento físico dos materiais, para fins de pagamento, se estiverem de acordo com o pactuado.

10.2.1. Na constatação de valor inferior ao registrado a SESES deverá promover renegociação do valor pactuado junto ao **CONTRATADO**, sob condição de aquisição do que lhe for mais conveniente economicamente.

10.2.2. Fica a SESES obrigado a remeter ao DEARH - Gestor da presente ATA, documentos e relatórios expedidos, visando o total acompanhamento do Objeto da presente Ata.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – PENALIDADES

11.1. Pelo inadimplemento total ou parcial desta Ata, independentemente de rescisão, a **CONTRATADA** ficará sujeita, a critério da **CEAGESP**, às seguintes penalidades:

- a. Multa de 10% (dez por cento) pela inexecução parcial da ata, incidindo sobre o valor do saldo do mesmo, na ocasião.
- b. Multa de 20% (vinte por cento) pela inexecução total da ata, incidindo sobre o valor total do mesmo.

11.2. Pela inexecução total ou parcial do disposto nesta Ata e/ou seus anexos, ou por imperícia, poderá ser rescindida a contratação, ficando a **CONTRATADA** impedida de participar de licitações realizadas pela **CEAGESP**, pelo período de 02 (dois) anos, sem prejuízo do disposto nos demais subitens deste item.

11.3. As sanções previstas nos subitens anteriores poderão ser aplicadas em conjunto com o disposto na Lei 8.666/93 e demais legislações pertinentes.

11.4. As multas previstas neste item, não terão caráter compensatório, mas meramente moratório e o pagamento delas não exime a **CONTRATADA** da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato vier a acarretar.

11.5. As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras, sendo descontadas do pagamento respectivo ou, se for o caso, cobrada judicialmente.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO

12.1. Constituem motivos para rescisão, desde que formalmente motivados nos autos do processo, assegurando-se sempre o princípio do contraditório e da ampla defesa, aqueles previstos na Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de São Paulo, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas desta Ata.



**Companhia de Entrepostos e
Armazéns Gerais de São Paulo**

Av. Dr. Gastão Vidigal, 1946
05316-900 - Vila Leopoldina - São Paulo - SP
Telefone: (11) 3643 3700
ceagesp@ceagesp.gov.br - www.ceagesp.gov.br

13.2. A presente Ata, é composta por ____ (____) folhas, escritas de um só lado, numeradas de Folha nº 01 de ____ (folha número um de ____) até Folha nº ____ de ____ (folha número ____ de ____).

13.3. E por estarem assim, justas e contratadas, firmam as partes a presente Ata em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para os devidos fins e efeitos de direito.

São Paulo, de de 2006.

**CEAGESP - COMPANHIA DE ENTREPOSTOS E ARMAZÉNS GERAIS DE SÃO PAULO
CONTRATADA**