



## **1. PREÂMBULO**

**1.1 - EDITAL DE LICITAÇÃO: PREGÃO Nº 026/2006**

**1.2 - PROCESSO: Nº 073/2006**

**1.3 - ÁREA INTERESSADA: DEARH - Departamento Administrativo e de Recursos Humanos  
SESES - Seção de Suprimentos, Expediente e Serviços**

**1.4 - TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**1.5 - FUNDAMENTO LEGAL:** Esta Licitação será regida pela Lei nº 10.520/2002, Decretos nº 3.555/2000 e 3.931/2001 e, subsidiariamente, pela Lei nº 8.666/93, e demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas pelo presente edital, sendo observadas as datas e horários.

**1.6 - OBTENÇÃO DO EDITAL:** O Edital poderá ser adquirido gratuitamente, na internet, através do site [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção "Licitações", ou mediante pagamento de R\$ 6,00 (seis reais) por edital, através de Guia de Recolhimento da União – GRU, devidamente autenticada pela instituição financeira (qualquer agência bancária do Banco do Brasil), desde a data da publicação, nos seguintes horários: das 09h00 às 11h30 e das 13h30 às 16h30, na **CEAGESP**, localizada na Av. Dr. Gastão Vidigal nº 1.946 - Prédio da Administração (EDSED III), CPL – Comissão Permanente de Licitações - Vila Leopoldina - São Paulo / SP.

**1.7 - RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:**

**Data: 19/07/2006**

**Horário: 10h00**

**Local: Av. Dr. Gastão Vidigal, nº 1.946, Prédio da Administração (EDSED III), CPL – Comissão Permanente de Licitações, São Paulo – SP.**

**1.7.1.** Na data, horário e local indicado acima, terá início o credenciamento dos interessados e recebimento dos envelopes.

**2 - OBJETO:** O objeto da presente licitação é a aquisição de café em pó e açúcar refinado para uso no serviço de copa da CEAGESP, conforme quantidades e especificações constantes do **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.**

## **3 - DOS ANEXOS**

**3.1 - Fazem parte integrante do presente edital os seguintes anexos:**

**3.1.1 - ANEXO I      TERMO DE REFERÊNCIA**

**3.1.2 - ANEXO II      MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**



### 3.1.3 - ANEXO III MINUTA DE CONTRATO

## 4 - DO CREDENCIAMENTO

**4.1** - Os representantes das licitantes serão credenciados pelo Pregoeiro e deverão apresentar procuração, através de instrumento público ou particular com firma reconhecida, que lhes confira poderes para oferecer lances, negociar preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da empresa licitante. Os representantes das licitantes deverão indicar o nome do responsável, legalmente autorizado para assinatura do Contrato.

**4.2** - O representante, em sendo sócio ou dirigente da licitante, deverá apresentar cópia do respectivo contrato social ou estatuto, este acompanhado da ata de eleição da diretoria, no qual estejam expressos seus poderes.

**4.3** - Além do instrumento de mandato, deverão apresentar obrigatoriamente cédula de identidade ou documento equivalente.

**4.4** - Os documentos para credenciamento **deverão ser apresentados separadamente dos envelopes A e B**, quando iniciada a fase de credenciamento.

**4.5** - Cada credenciado poderá representar apenas uma licitante.

## 5 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

**5.1** - Somente poderão participar desta licitação as empresas brasileiras ou estrangeiras em funcionamento no Brasil, pertencentes ao ramo do objeto licitado, sendo vedada à participação de consórcios, empresas com falência decretada, concordatárias, declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública ou com suspensão do direito de licitar e contratar com a **CEAGESP**.

### 5.2 - Da Habilitação

**5.2.1** A habilitação à presente licitação será realizada mediante comprovação de:

- a) Habilitação jurídica;
- b) Regularidade fiscal
- c) Qualificação Técnica

#### 5.2.2 - Habilitação Jurídica

a) Registro comercial, no caso de empresa individual.

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações,



acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### **5.2.3 - Regularidade Fiscal**

a) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ.

b) Prova de Regularidade com a Fazenda Federal, do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente na forma da Lei.

**b.1)** Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, ou Certidão Conjunta Positiva com efeito negativo, expedida pela Receita Federal do Brasil e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, da sede da licitante;

**b.2)** Certidão Negativa de Débito, ou Certidão Positiva com efeito negativo relativa ao Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), expedida pela Receita Federal do Brasil, da sede da licitante;

c) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

### **5.2.4 Qualificação Técnica**

a) No mínimo, 02 (dois) Atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, comprovando aptidão para o fornecimento de produto compatível com o objeto desta licitação.

## **6 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

6.1. As propostas de preços e os documentos de habilitação deverão ser apresentados separadamente, em envelopes fechados, com os seguintes dizeres, externamente:

**ENVELOPE "A" - PROPOSTA COMERCIAL**

**PROCESSO Nº 073/2006**

**PREGÃO Nº 026/2006**

**RAZÃO SOCIAL:** \_\_\_\_\_

**ENDEREÇO:** \_\_\_\_\_



**ENVELOPE "B" - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**  
**PROCESSO Nº 073/2006**  
**PREGÃO Nº 026/2006**  
**RAZÃO SOCIAL: \_\_\_\_\_**  
**ENDEREÇO: \_\_\_\_\_**

## **6.2 - Da Proposta**

**6.2.1** - A proposta deverá ser apresentada em única via, em papel timbrado da licitante, isenta de emendas ou rasuras, assinada pelo titular da empresa ou por representante devidamente qualificado, indicando nome ou razão social do proponente, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato, bem como: nome, estado civil, profissão, CPF, Carteira de Identidade, domicílio e cargo na empresa, devendo a licitante declarar a marca do produto.

**6.2.2** - Não serão consideradas propostas com ofertas de vantagens não previstas neste Edital, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas das demais licitantes. Para todos os efeitos legais e de direito, serão consideradas nulas e sem nenhum efeito as inserções às propostas não exigidas pelo presente Edital.

**6.2.3** - O preço deverá ser proposto em valores unitários dos itens, em moeda nacional.

**6.2.4** - No preço ofertado deverão estar computadas todas as despesas incidentes, inclusive tributos e encargos sociais, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente da contratada, correndo por conta da contratada as despesas decorrentes de fretes, embalagens, seguros, mão-de-obra, etc.

**6.2.5** - As licitantes deverão apresentar dentro dos envelopes de propostas comerciais, a certidão de análise laboratorial microbiológica, físico-química, características organolépticas e microscópicas, referente a marca do produto cotado, de acordo com a legislação vigente (dentre elas: Lei 8.078, de 11/09/90 - Código de Defesa do Consumidor; Resolução RDC nº 359 – ANVISA, de 23/12/03; Resolução RDC nº 360, de 23/12/03; Resolução RDC nº 259 – ANVISA, de 20/09/02; Resolução RDC nº 277– ANVISA de 22/09/05; Resolução RDC nº 12 – ANVISA, de 02/01/01; Resolução RDC nº175 – ANVISA de 08/07/03; Resolução nº12 de 1978 – MS/CNNPA; Resolução SAA/SP-37 de 09/11/03; Resolução SAA/SP-07 de 09/03/04), datados dos últimos 90 (noventa) dias.

## **6.3 - Do Prazo**

**6.3.1** - O prazo de validade da proposta deve ser de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da entrega das propostas. A **CEAGESP** poderá solicitar prorrogação da validade referida, por igual prazo.

## **6.4 - Dos Documentos de Habilitação**

**6.4.1** - Os documentos de habilitação serão, preferencialmente, arrumados na ordem em que estão citados neste Edital, devendo todas as folhas, serem rubricadas pelo titular da empresa licitante ou representante legal e numeradas em ordem crescente.

**6.4.2** - Os documentos sob pena de inabilitação, poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração, ou ainda, por publicação em órgão de imprensa oficial. Quando omissas quanto ao prazo de validade, deverão ter sido expedidas há menos de 180 (cento e oitenta) dias da data da entrega dos envelopes. Não serão aceitos protocolos de solicitação de certidões ou licenças, junto às repartições públicas, em substituição aos documentos aqui exigidos.

## **7 – DA SESSÃO DO PREGÃO**

**7.1** - A reunião para recebimento e abertura dos envelopes contendo a **PROPOSTA COMERCIAL e os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**, será pública, dirigida pelo Pregoeiro designado para o evento, e em conformidade com este Edital e seus Anexos.

### **7.2 Do Recebimento dos Envelopes**

**7.2.1** No dia, horário e local marcados, antes do início da sessão, os proponentes deverão comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, para a prática dos demais atos do presente certame, e declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e, também, entregarão ao pregoeiro os envelopes com as propostas de preços e os documentos de habilitação.

**7.2.2** Declarados encerrados os procedimentos de credenciamento pelo(a) Pregoeiro(a), não mais serão admitidos novos proponentes e o recebimento de envelopes.

**7.2.2.1** Não serão considerados envelopes entregues após o término da fase de credenciamento, ainda que enviados através do correio ou por outro serviço de entrega ou de remessas expressas. A **CEAGESP** não se responsabilizará por prejuízos advindos de quaisquer atrasos na entrega dos envelopes.

### **7.3 - Da Abertura dos Envelopes com Propostas de Preços (Julgamento e Classificação das Propostas)**

**7.3.1** - Encerrada a fase de credenciamento, e, declarada abertura da sessão, os envelopes com as propostas de preços serão abertos imediatamente pelo pregoeiro, que verificará a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos neste Edital, desclassificando, preliminarmente, aquelas que estiverem:

- a) em desacordo com este Edital;
- b) com preços excessivos (manifestamente superiores ao limite de preços do

mercado);

c) com preços manifestamente inexeqüíveis.

**7.3.2** - Verificada a compatibilidade com o exigido no edital, serão ordenadas as propostas em ordem crescente de preços.

#### **7.4 - Dos Lances Verbais**

**7.4.1** - Após a classificação das propostas, o pregoeiro a divulgará em alta voz, e convidará individualmente os representantes das licitantes classificadas a apresentarem lances verbais, a partir da proposta classificada de maior preço, de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

**7.4.2** - A desistência da apresentação de lance verbal, após a convocação realizada, implicará na exclusão da licitante da apresentação de novos lances, permanecendo o valor da proposta escrita para efeito de classificação final.

**7.4.3** - A rodada de lances verbais será repetida até que não haja nenhum novo lance verbal.

**7.4.4** - Encerrada a fase de oferecimento de lances verbais, as propostas serão reordenadas e o pregoeiro examinará a aceitabilidade da proposta agora primeira classificada, se for o caso.

#### **7.5 - Do Exame dos Documentos de Habilitação**

**7.5.1** - Superada a fase de classificação, o pregoeiro passará a abertura do envelope de documentos da primeira colocada, para exame.

**7.5.2** - Se o primeiro colocado não for considerado habilitado, serão convocadas as demais licitantes, na ordem de classificação, para exame de seus documentos de habilitação.

**7.5.3** - O pregoeiro divulgará a classificação final, com a proclamação do vencedor do certame, quando o pregoeiro tentará obter um preço melhor.

**7.5.4** - Posteriormente, todas as licitantes serão consultadas quanto à intenção de interposição de recursos, quando, então, dependendo do resultado da consulta, serão utilizadas uma das formas constantes do item 9 .

#### **7.6 - Do Encerramento da Sessão**

**7.6.1** - Da reunião, lavrar-se-á a ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo pregoeiro e pelos representantes das licitantes.

**7.6.2** - Caso, excepcionalmente, seja suspensa ou encerrada a sessão antes de



cumpridas todas as fases preestabelecidas, os envelopes, devidamente rubricados pelo pregoeiro e pelos representantes das licitantes, ficarão sob a guarda do pregoeiro, sendo exibido às licitantes na nova sessão previamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

**7.6.3** - A licitante vencedora deverá apresentar, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da data da abertura dos envelopes, planilha de preços, no molde daquele constante do **ANEXO II**, adequando os preços unitários ao valor total proposto.

## **8 – DO DIREITO DE PETIÇÃO**

**8.1** - As licitantes que manifestarem interesse em recorrer, terão o prazo máximo de 03 (três) dias úteis para fazê-lo, a contar da data da lavratura da ata, ficando estabelecido o mesmo prazo para a apresentação, pelas demais licitantes, de contra-razões, contado a partir do dia do término do prazo concedido para recurso.

**8.2** - Os recursos serão dirigidos ao Presidente da **CEAGESP**, via pregoeiro, que poderá reconsiderar seu ato, no prazo de 03 (três) dias úteis, ou então, neste mesmo prazo, encaminhar o recurso, devidamente instruído, ao Presidente da **CEAGESP**, que proferirá a decisão em idêntico prazo, a contar do recebimento.

## **9 – DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

**9.1** - Inexistindo manifestação recursal, caberá ao pregoeiro a adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora, com a posterior homologação do resultado pela Diretoria da **CEAGESP**, publicando-se a decisão na forma da lei.

**9.2** - Havendo interposição de recurso, após o julgamento, caberá a Diretoria da **CEAGESP** a adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora, seguindo-se a competente homologação do procedimento licitatório, publicando-se a decisão na forma da lei.

## **10 – DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

**10.1** Até 02 (dois) dias úteis, antes da data fixada para o recebimento dos envelopes, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o presente edital, mediante petição escrita, protocolada na **CEAGESP**.

**10.2** O Pregoeiro decidirá sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas. Em sendo acolhida a impugnação, ou se houver necessidade de alteração do edital, será designada nova data para a realização da licitação.

## **11 – DA REVOGAÇÃO E DA ANULAÇÃO**



**11.1** O Presidente da **CEAGESP** poderá revogar a presente licitação desde que presentes razões relevantes de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, devendo anulá-la, por ilegalidade, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, assegurando-se o contraditório e a ampla defesa, antes da deliberação final sobre o desfazimento do certame licitatório.

## **12 – DO CONTRATO**

### **12.1 - Dos Prazos**

**12.1.1** A presente contratação terá 12 (doze) meses, a partir da data de assinatura, prorrogável nos termos da legislação vigente.

**12.1.2** As entregas deverão ocorrer após expedição de Pedido de Compra pela área responsável da **CEAGESP**, sendo a primeira entrega em 07 (sete) dias após a assinatura do contrato e as demais a cada 30 (trinta) dias.

**12.1.3** Fica estabelecido o prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da convocação emitida pela SEGEC – Seção de Gestão de Contratos, para assinatura do **CONTRATO**, a ser formalizado na sede da **CEAGESP**, sob pena de aplicação da sanção descrita no item 14, deste edital.

### **12.2 - Da Manutenção das Condições de Habilitação**

**12.2.1** Para assinar o Contrato o adjudicatário deverá comprovar a regularidade relativa à Seguridade Social (CND) e ao FGTS.

## **13 – DA GARANTIA**

**13.1.** A **CONTRATADA** deverá apresentar na assinatura deste contrato comprovante de Garantia de Cumprimento de Contrato, correspondente a 5% (cinco por cento) do seu valor, nos termos do art. 56, da Lei nº 8.666/93.

**13.2.** Acrescido o valor inicial do Contrato e/ou prorrogado o seu prazo, a **CONTRATADA** apresentará garantia complementar, no mesmo percentual e/ou prazo, no ato da assinatura do correspondente Termo Aditivo;

**13.3.** A garantia prestada assegura o pleno cumprimento, pela **CONTRATADA**, das obrigações contraídas neste Contrato, bem assim: ressarcir a **CEAGESP** de quaisquer prejuízos decorrentes de sua rescisão unilateral e injustificada; cobrir multas que vierem a ser aplicadas em decorrência de rescisão contratual ou aplicadas por descumprimento de quaisquer outras obrigações contratuais; cobrir perdas e danos causados à **CEAGESP**; ressarcir a **CEAGESP** nos valores pertinentes à condenação, pela Justiça do Trabalho, por responsabilidade subsidiária como segunda reclamada e/ou cobrir valores de depósitos judiciais;



**13.4.** Ressalvados os casos previstos nos subitens precedentes deste Contrato, a garantia será liberada 60 (sessenta) dias após a data de encerramento do Contrato, desde que cumpridas todas as obrigações contratuais;

**13.5.** A garantia quando prestada em dinheiro, respeitadas as demais condições contratuais, será liberada e acrescida do valor correspondente à atualização, cujo critério fica sujeito à fórmula estabelecida pela Administração, entre a data em que foi prestada e a da liberação.

**13.6.** Quando for oferecido pela **CONTRATADA**, seguro na forma de seguro garantia, e, atos praticados pela **CONTRATADA** admitirem a execução do mesmo, a **FISCALIZAÇÃO** deverá providenciar a notificação extrajudicial da **CONTRATADA** para cumprimento de suas obrigações, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, e, em caso de não comparecimento da **CONTRATADA** para cumprimento de suas obrigações, a notificação extrajudicial deverá ser enviada à seguradora juntamente com o pedido de pagamento da apólice.**DAS SANÇÕES**

## **14 – DAS SANÇÕES**

**14.1** - Recusando-se o adjudicatário a assinar o contrato no prazo estabelecido no item 12.1.3 ou não comprovando as condições de habilitação, estará sujeito às seguintes sanções, assegurado o direito de ampla defesa:

- a) multa de 20 % (vinte por cento) do valor de sua proposição de preços; e
- b) impedimento em licitar e contratar com a **CEAGESP** e o descredenciamento do seu Cadastro de Fornecedores.

**14.2** - Pelo inadimplemento total ou parcial do Contrato, independentemente de rescisão, a **CONTRATADA** ficará sujeita, a critério da **CEAGESP**, às seguintes penalidades

- a) Multa de 10% (dez por cento) pela inexecução parcial do Contrato, incidindo sobre o valor do saldo do mesmo, na ocasião.
- b) Multa de 20% (vinte por cento) pela inexecução total do Contrato, incidindo sobre o valor total do mesmo.
- c) Pelo não atendimento de qualquer ordem, dentro do prazo estabelecido, ficará a **CONTRATADA** sujeita à multa de 5% (cinco por cento) do valor total da fatura do mês de origem da irregularidade, a ser descontada no primeiro pagamento subsequente à infração.
- d) Pela inexecução total ou parcial do disposto neste Contrato e/ou seus anexos, ou por imperícia, poderá ser rescindida a contratação, ficando a **CONTRATADA** impedida de participar de licitações realizadas pela **CEAGESP**, pelo período de 02 (dois) anos, sem prejuízo do disposto nos demais subitens deste item.



e) As sanções previstas nos subitens anteriores poderão ser aplicadas em conjunto com o disposto na Lei 8.666/93 e demais legislações pertinentes.

f) As multas previstas neste item, não terão caráter compensatório, mas meramente moratório e o pagamento delas não exime a **CONTRATADA** da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato vier a acarretar.

g) As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras, sendo descontadas do pagamento respectivo ou, se for o caso, cobrada judicialmente.

#### **14.3 - Da Cumulação de Sanções**

**14.3.1** A sanção de descredenciamento do Cadastro de Fornecedores da **CEAGESP** poderá ser aplicada cumulativamente com a multa, facultada a defesa prévia, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de publicação na imprensa oficial.

#### **14.4 - Da Convocação das Licitantes Remanescentes**

**14.4.1** Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato da assinatura do instrumento de contrato, se recuse assinar o instrumento equivalente, serão convocadas para assiná-lo as licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação.

#### **14.5 - Da Extensão das Penalidades**

**14.5.1** A sanção prevista no item 14.1. "b" poderá, também, ser aplicada à licitante que:

- a) apresentar documentação falsa;
- b) ensejar o retardamento da execução do objeto do certame;
- c) não mantiver a proposta;
- d) falhar ou fraudar a execução do contrato;
- e) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

### **15 - DAS INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

**15.1** Consultas e/ou esclarecimentos deverão ser encaminhadas, por escrito, até 02 (dois) dias úteis antes da data prevista para entrega dos envelopes, devendo ser protocolados na Avenida Dr. Gastão Vidigal, 1946, Prédio da Administração (EDSED III), CPL – Comissão Permanente de Licitações, São Paulo – SP.



**Companhia de Entrepósitos e  
Armazéns Gerais de São Paulo**

Av. Dr. Gastão Vidigal, 1946  
05316-900 - Vila Leopoldina - São Paulo - SP  
Telefone: (11) 3643 3700  
ceagesp@ceagesp.gov.br - www.ceagesp.gov.br

**15.2 A resposta ao pedido de esclarecimento formulado será divulgada mediante publicação de nota na página web da CEAGESP, no endereço, [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção “Licitações”, ficando os interessados em participar do certame obrigados a acessá-la para a obtenção das informações prestadas.**

**15.3 Não será aceita documentação enviada por fax, e-mail, telex, ou telegrama, bem como os envelopes, entregues após a hora e data, estabelecidos no preâmbulo deste Edital.**

São Paulo, 28 de junho de 2006

**CEAGESP – COMPANHIA DE ENTREPOSTOS E ARMAZÉNS GERAIS DE SÃO PAULO**

**ANTÔNIO SIMEÃO RAMOS**  
Pregoeiro

**ANEXO I**

**PROCESSO Nº 073/2006**

**PREGÃO Nº 026/2006**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

<b>Item</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Unidade</b>	<b>Especificação do produto</b>
01	3.600	Quilo	<p>Café torrado e moído:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de preferência 100% arábica gourmet, aceitando-se blend (café robusta / conillon);</li> <li>• torrefação: médio claro a quase médio;</li> <li>• moagem: média</li> <li>• empacotado a vácuo ou alto vácuo, em embalagem de 500 (quinhentos) gramas;</li> <li>• possuir as características organolépticas, físico-químicas, microbiológicas e microscópicas que atendam ao padrão de identidade e qualidade estabelecido na legislação vigente (dentre elas: Resolução RDC nº 277– ANVISA de 22/09/05; Resolução RDC nº 12 – ANVISA, de 02/01/01; Resolução RDC nº175 – ANVISA de 08/07/03; Resolução nº12 de 1978 – MS/CNNPA; Resolução SAA/SP-37 de 09/11/03; Resolução SAA/SP-07 de 09/03/04), demonstrado por laudo de análise laboratorial, datado dos últimos 180 (cento e oitenta) dias.</li> </ul>
02	7.200	Quilo	<p>Açúcar refinado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de primeira qualidade;</li> <li>• embalado em pacotes de 01 (um) quilograma;</li> <li>• Possuir as características organolépticas, físico-químicas, microbiológicas e microscópicas que atendam ao padrão de identidade e qualidade estabelecido na legislação vigente (dentre elas: Resolução RDC nº 277– ANVISA de 22/09/05; Resolução RDC nº 12 – ANVISA, de 02/01/01; Resolução RDC nº175 – ANVISA de 08/07/03; Resolução nº12 de 1978 – MS/CNNPA), demonstrado por laudo de análise laboratorial, datado dos últimos 180 (cento e oitenta) dias.</li> </ul>

## **DISPOSIÇÕES GERAIS**

- ✓ As licitantes deverão apresentar dentro dos envelopes de propostas comerciais, a certidão de análise laboratorial microbiológica, físico-química, características organolépticas e microscópicas, referente a marca do produto cotado, de acordo com a legislação vigente (dentre elas: Lei 8.078, de 11/09/90 - Código de Defesa do Consumidor; Resolução RDC nº 359 – ANVISA, de 23/12/03; Resolução RDC nº 360, de 23/12/03; Resolução RDC nº 259 – ANVISA, de 20/09/02; Resolução RDC nº 277– ANVISA de 22/09/05; Resolução RDC nº 12 – ANVISA, de 02/01/01; Resolução RDC nº175 – ANVISA de 08/07/03; Resolução nº12 de 1978 – MS/CNNPA; Resolução SAA/SP-37 de 09/11/03; Resolução SAA/SP-07 de 09/03/04), datados dos últimos 90 (noventa) dias, contendo as seguintes análises:

### **Para o café:**

#### **1) Microbiológicas**

- coliformes

#### **2) Físico-químicas**

- umidade
- resíduo mineral fixo
- resíduo mineral fixo insolúvel em ácido clorídrico (HCl)
- extrato aquoso
- extrato alcoólico total
- extrato etéreo
- cafeína

#### **3) Organolépticas:**

- aspecto
- cor
- sabor
- cheiro

#### **4) Microscópicas e macroscópicas:**

- sujidades, larvas, parasitos e substâncias estranhas.

### **Para o açúcar:**

#### **1) Microbiológicas**

- coliformes

#### **2) Físico-químicas**

- sacarose
- resíduo mineral fixo
- cor
- umidade
- classificação



**3) Organolépticas:**

- aspecto
- cor
- odor
- sabor

**4) Microscópicas e macroscópicas:**

- sujidades, larvas, parasitos e substâncias estranhas.

- ✓ As certidões de análise laboratorial serão avaliadas por profissional (Engenheiro de Alimentos / Engenheiro Agrônomo) da **CEAGESP**.
- ✓ Os produtos deverão ser entregues acondicionados adequadamente, de forma a permitir completa segurança durante o transporte.
- ✓ O café torrado e moído deverá ter validade, mínima, de 02 (dois) meses e o açúcar refinado de 10 (dez) meses, contados da data da entrega no Almoxarifado Geral da **CEAGESP**.
- ✓ O prazo de vigência do contrato é de 12 (doze) meses, a partir da data da assinatura;
- ✓ As quantidades deverão ser divididas em 12 parcelas e a primeira entrega deverá ocorrer em até 07 dias, após a assinatura do contrato e as demais a cada 30 dias.
- ✓ O pagamento será efetuado em 30 dias, após a efetiva entrega do produto (30 ddl), no Almoxarifado Geral da **CEAGESP**.
- ✓ O valor do contrato poderá ser aumentado ou suprimido em até 25% (vinte e cinco por cento), havendo interesse da Administração da **CEAGESP**, conforme disposto na Lei Federal nº 8666/93 e alterações posteriores.

**ORÇAMENTO ESTIMADO DE QUANTITATIVOS E PREÇOS MÉDIOS**

Item	Quantidade	Unidade	Descrição	Valor médio	
				Unitário	Total
01	3.600	quilograma	Café torrado e moído	R\$ 10,47	R\$ 37.692,00
02	7.200	quilograma	Açúcar refinado	R\$ 2,09	R\$ 15.048,00



**Companhia de Entrepósitos e  
Armazéns Gerais de São Paulo**

Av. Dr. Gastão Vidigal, 1946  
05316-900 - Vila Leopoldina - São Paulo - SP  
Telefone: (11) 3643 3700  
ceagesp@ceagesp.gov.br - www.ceagesp.gov.br

**VALOR TOTAL ORÇADO PELA CEAGESP R\$ 52.740,00 (CINQUENTA E DOIS MIL,  
SETECENTOS E QUARENTA REAIS) .**

**Prazo de Pagamento:** Em até 30 ddiq (trinta dias da data líquida)

**Prazo de Entrega:** primeira entrega em 07 (sete) dias após a assinatura do contrato e as demais a cada 30 (trinta) dias

**Validade da Proposta:** 60 (sessenta) dias



<b>ANEXO II</b>				<b>PREGÃO Nº 026/2006</b>
				<b>PROCESSO Nº 073/2006</b>
<b>MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL</b>				
Tendo examinado o Edital, passamos a formular a seguinte proposta:				
<b>ITEM _____</b>				
<b>QUANT</b>	<b>UNID</b>	<b>ESPECIFICAÇÕES</b>	<b>UNITÁRIO</b>	<b>TOTAL</b>
<b>TOTAL DO ITEM _____</b>				
<b>PRAZO DE PAGAMENTO</b>		<b>PRAZO DE ENTREGA</b>		<b>VALIDADE DA PROPOSTA</b>
De acordo com a cláusula sexta, do Anexo III		primeira entrega em 07 (sete) dias após a assinatura do contrato e as demais a cada 30 (trinta) dias		60 (sessenta) dias

Declaramos que nos sujeitamos e aceitamos todas as exigências, normas e prazos, inclusive de garantia, estabelecidos neste Pregão / Edital.

LOCAL: \_\_\_\_\_, DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_.

NOME DO RESPONSÁVEL: \_\_\_\_\_.

FUNÇÃO: \_\_\_\_\_ ASSINATURA: \_\_\_\_\_.



**Companhia de Entrepósitos e  
Armazéns Gerais de São Paulo**

Av. Dr. Gastão Vidigal, 1946  
05316-900 - Vila Leopoldina - São Paulo - SP  
Telefone: (11) 3643 3700  
ceagesp@ceagesp.gov.br - www.ceagesp.gov.br

### **ANEXO III**

**PROCESSO Nº 073/2006**

**PREGÃO Nº 026/2006**

**MINUTA DE CONTRATO**

Pelo presente instrumento, de um lado a **CEAGESP - COMPANHIA DE ENTREPOSTOS E ARMAZÉNS GERAIS DE SÃO PAULO**, com sede na Avenida Doutor Gastão Vidigal, nº 1.946, CEP 05316-900, na Vila Leopoldina, no município de São Paulo, no Estado de São Paulo, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda - CNPJ/MF sob nº 62.463.005/0001-08, com Inscrição Estadual nº 111.350.904.113, doravante simplesmente denominada **CEAGESP** e, neste ato, representada na forma de seu Estatuto Social, por seu Diretor Presidente **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (NOME COMPLETO)**, portador do RG nº X.XXX.XXX-X SSP/SP e do CPF/MF nº XXX.XXX.XXX-XX e por seu Diretor Administrativo e Financeiro **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (NOME COMPLETO)**, portador do RG nº X.XXX.XXX-X SSP/SP e do CPF/MF nº XXX.XXX.XXX-XX e, de outro lado, a **RAZÃO SOCIAL DA CONTRATADA**, com sede na Avenida XXXXXX XXXXXX xxxxxxx, nº x.xxx, CEP xxxxxx-xxx, na Vila XXXXXXXXXXXX, no município de xxx xxxxx, no Estado de xxx xxxxxxxx, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda - CNPJ/MF sob nº xx.xxx.xxx/xxxx-xx, com Inscrição Estadual nº xxx.xxx.xxx.xxx, doravante simplesmente denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (NOME COMPLETO)**, portador do RG nº X.XXX.XXX-X SSP/SP e do CPF/MF nº XXX.XXX.XXX-XX, têm entre si justo e acertado, o presente contrato, de acordo com a documentação contida no Processo **CEAGESP** nº 073/2006, Pregão nº 026/2006 sujeitando-se as partes às determinações legais, e com integral observância da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, a Lei nº 10.520/02, de 17 de julho de 2002 e Decreto nº 3.555 de 08 de agosto de 2000, mediante cláusulas e condições a seguir enunciadas:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1.** Constitui objeto do presente instrumento a aquisição de café em pó e açúcar refinado para uso no serviço de copa da CEAGESP, conforme quantidades e especificações constantes do **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**.

**1.2.** Fazem parte integrante do presente instrumento, independentemente de transcrição, as condições estabelecidas no ato convocatório, a proposta comercial da **CONTRATADA**, as normas contidas na Lei nº 10.520/2002, no Decreto nº 3.555/2000 e, na Lei nº 8.666/93.



## **CLÁUSULA SEGUNDA – DO FORNECIMENTO**

**2.1.** O fornecimento do objeto deste contrato deverá ser executado, em estrita observância ao disposto no Pregão nº /2006, bem como nas especificações contidas no Anexo I - TERMO DE REFERÊNCIA, sendo vedada a subcontratação total ou parcial, sem autorização expressa da **CEAGESP**, correndo por conta da **CONTRATADA** as despesas decorrentes de fretes, embalagens, seguros, mão-de-obra, etc.

## **CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

**3.1.** A contratada fica obrigada a efetuar a entrega do objeto licitado, após expedição de Pedido de Compra pela área responsável da **CEAGESP**, sendo primeira entrega em 07 (sete) dias após a assinatura do contrato e as demais a cada 30 (trinta) dias.

**3.2.** Os produtos serão recebidos pela **CEAGESP**, em local especificado, após verificado o atendimento a todas as exigências e condições.

**3.3.** Na hipótese de rejeição, por entrega dos produtos em desacordo com as especificações, a **CONTRATADA** deverá repor o(s) produto(s) devolvido(s), no prazo de até 07 (sete) dias corridos.

**3.4.** A substituição do produto ou a sua complementação, não exime a **CONTRATADA** da aplicação de penalidade por descumprimento da obrigação, prevista na CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA.

## **CLÁUSULA QUARTA – DA SOLICITAÇÃO DOS PRODUTOS**

**4.1.** O fornecimento do objeto deste contrato será requisitado através da área gestora especificada no item 10.1, da cláusula décima, mediante pedido de compra.

## **CLÁUSULA QUINTA – DA GARANTIA**

**5.1.** A **CONTRATADA** deverá apresentar na assinatura deste contrato comprovante de Garantia de Cumprimento de Contrato, correspondente a 5% (cinco por cento) do seu valor, nos termos do art. 56, da Lei nº 8.666/93.

**5.2.** Acrescido o valor inicial do Contrato e/ou prorrogado o seu prazo, a **CONTRATADA** apresentará garantia complementar, no mesmo percentual e/ou prazo, no ato da assinatura do correspondente Termo Aditivo;

**5.3.** A garantia prestada assegura o pleno cumprimento, pela **CONTRATADA**, das obrigações contraídas neste Contrato, bem assim: ressarcir a **CEAGESP** de quaisquer prejuízos decorrentes de sua rescisão unilateral e injustificada; cobrir multas que vierem a



ser aplicadas em decorrência de rescisão contratual ou aplicadas por descumprimento de quaisquer outras obrigações contratuais; cobrir perdas e danos causados à **CEAGESP**; ressarcir a **CEAGESP** nos valores pertinentes à condenação, pela Justiça do Trabalho, por responsabilidade subsidiária como segunda reclamada e/ou cobrir valores de depósitos judiciais;

**5.4.** Ressalvados os casos previstos nos subitens precedentes deste Contrato, a garantia será liberada 60 (sessenta) dias após a data de encerramento do Contrato, desde que cumpridas todas as obrigações contratuais;

**5.5.** A garantia quando prestada em dinheiro, respeitadas as demais condições contratuais, será liberada e acrescida do valor correspondente à atualização, cujo critério fica sujeito à fórmula estabelecida pela Administração, entre a data em que foi prestada e a da liberação.

**5.6.** Quando for oferecido pela **CONTRATADA**, seguro na forma de seguro garantia, e, atos praticados pela **CONTRATADA** admitirem a execução do mesmo, a **FISCALIZAÇÃO** deverá providenciar a notificação extrajudicial da **CONTRATADA** para cumprimento de suas obrigações, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, e, em caso de não comparecimento da **CONTRATADA** para cumprimento de suas obrigações, a notificação extrajudicial deverá ser enviada à seguradora juntamente com o pedido de pagamento da apólice. **DAS SANÇÕES**

## **CLÁUSULA SEXTA – DOS PREÇOS**

**6.1.** O valor global do presente contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), correspondem aos valores unitários constantes da Proposta Comercial da **CONTRATADA**, conforme o Anexo II.

**6.1.1.** Os preços permanecerão fixos e irreeajustáveis até a entrega dos produtos.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**7.1.** Os pagamentos serão efetuados através do Departamento Financeiro da **CEAGESP**, em 30 ddiq (trinta dias da data líquida), após o efetivo fornecimento.

**7.1.1.** A **CONTRATADA** deverá comprovar a regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, como condição à percepção do valor faturado.

**7.1.2.** Prova de Regularidade com a Fazenda Federal, do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente na forma da Lei.

**7.1.2.1** Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, ou Certidão Conjunta Positiva com efeito negativo, expedida pela Receita Federal do Brasil e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, da sede da licitante;



7.1.2.2 Certidão Negativa de Débito, ou Certidão Positiva com efeito negativo relativa ao Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), expedida pela Receita Federal do Brasil, da sede da licitante;

## **CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

8.1. Constituem obrigações da **CONTRATADA**, entre outras decorrentes deste contrato:

a. responsabilizar-se integralmente pelo fornecimento dos produtos contratados, nos termos da legislação vigente;

b. apresentar à **CEAGESP**, quando exigido, comprovantes de pagamento dos salários, apólices de seguro contra acidente de trabalho, quitação de suas obrigações trabalhistas e previdenciárias relativas aos seus empregados que estejam ou tenham estado a serviço na **CEAGESP**, por força deste contrato;

c. fornecer os produtos, objeto deste contrato, dentro da melhor técnica, bem como, repor, por sua conta e responsabilidade, aqueles considerados inadequados ou imperfeitos, ou que estiverem em desacordo com o ora pactuado, ficando a critério da **CEAGESP** aprovar ou rejeitar os produtos entregues;

d. responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à **CEAGESP** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade fato da **CEAGESP** fiscalizar seu acompanhamento;

e. a **CONTRATADA** será a única e integral responsável por todos os encargos de natureza tributária, trabalhista e previdenciária, decorrentes da execução do contrato, cabendo apresentar à **CEAGESP**, sempre que solicitados, os correspondentes comprovantes desses pagamentos. Fica facultado à **CEAGESP** reter total ou parcialmente o pagamento do valor pelo fornecimento do(s) produto(s), caso não sejam devidamente comprovados os instrumentos dos encargos de natureza previdenciária. Essa comprovação deverá ser feita a cada fatura emitida, sob pena de rescisão contratual, em atendimento ao disposto no § 3º do art.195 da Constituição Federal, bem como artigos 55, VIII e 78, I da Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações;

f. a **CONTRATADA** deverá requerer a exclusão da **CEAGESP** de lide que venha a ser movida por qualquer funcionário seu, sob pena de ressarcimento dos prejuízos advindos do processo judicial;

g. a **CONTRATADA** obriga-se a manter sigilo absoluto sobre qualquer informação adquirida em virtude da execução do presente contrato,



não podendo, sob qualquer pretexto, utilizá-la para si, divulgar, revelar, reproduzir ou delas dar conhecimento a terceiros, responsabilizando-se em caso de descumprimento das obrigações assumidas, por eventuais perdas e danos e sujeitando-se às cominações legais;

**h.** a **CONTRATADA** tem obrigação de corrigir, sob suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes do fornecimento.

**8.2.** Constituem ainda, obrigações exclusivas da **CONTRATADA**, além das elencadas acima:

**a.** Os produtos deverão ser entregues acondicionados adequadamente, de forma a permitir completa segurança durante o transporte.

**b.** O café torrado e moído deverá ter validade, mínima, de 02 (dois) meses e o açúcar refinado de 10 (dez) meses, contados da data da entrega no Almoxarifado Geral da **CEAGESP**.

**c.** As quantidades deverão ser divididas em 12 (doze) parcelas e a primeira entrega deverá ocorrer em até 07 (sete) dias, após a assinatura do contrato e as demais a cada 30 (trinta) dias.

## **CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CEAGESP**

**9.1.** Constituem obrigações da **CEAGESP**:

**a.** acompanhara execução do presente contrato por intermédio de sua Área Gestora, e Sub-Gestoras, indicando expressamente desde já, e com antecedência sempre que houver mudança do Gestor e Sub-Gestores do contrato a execução do presente **CONTRATO**.

**b.** fornecer, tempestivamente, todas as condições necessárias ao bom fornecimento do objeto ora contratado;

**c.** solicitar por escrito toda e qualquer modificação que desejar;

**d.** fazer observações nos Relatórios Técnicos, físicos e de aquisições, sempre que julgar necessário e conveniente, a fim de assegurar os interesses da **CEAGESP**; e,

**e.** pagar à **CONTRATADA** o valor estabelecido no presente contrato, na forma e condições estabelecidas em suas efetivas aquisições.



## **CLÁUSULA DÉCIMA – DA EXECUÇÃO, DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO:**

**10.1.** Para fins de execução, do acompanhamento e da fiscalização do objeto do presente CONTRATO, fica desde já, o Gerente do **Departamento Administrativo e de Recursos Humanos - DEARH**, designado como **Gestor das Formalidades**, Preposto e Representante da **CEAGESP**.

**10.2.** Para cumprimento do acompanhamento e da fiscalização do objeto do presente CONTRATO, fica, desde já, o Chefe da **Seção de Suprimentos, Expediente e Serviços - SESES**, designado como **Gestor Técnico** do presente CONTRATO, devendo auxiliar o **Gestor das Formalidades** na execução do objeto do presente CONTRATO.

**10.2.1.** O **Gestor Técnico** e Chefe da **SESES**, poderá designar desde que expressamente, empregados do seu quadro, para auxiliarem no acompanhamento da execução do objeto do presente CONTRATO.

**10.2.2.** O **Gestor Técnico** e os Auxiliares expressamente designados, em decorrência do acompanhamento da execução do objeto do presente CONTRATO, e demais interesses da **CEAGESP**, deverão:

- a. emitir o Pedido de Compra e formalizar a solicitação dos produtos junto a **CONTRATADA**, de acordo com as condições pactuadas;
- b. enviar correspondência a **CONTRATADA**, solicitando providências quanto aos prazos de entrega e outros fatores pertinentes a aquisição, dos produtos, objeto do presente CONTRATO;
- c. anotar os dados relativos à execução das compras pactuadas e demais dados pertinentes às aquisições;
- d. receber os produtos objeto do presente CONTRATO, de acordo com o solicitado, registrando as ocorrências relevantes;
- e. proceder a guarda e estocagem dos produtos de acordo com as recomendações e especificações do fabricante e da área técnica;
- f. comunicar o Gestor das Formalidades, solicitando providências quanto a faltas ou defeitos não sanados e outros fatores, que excederem sua competência;
- g. atestar o recebimento físico dos materiais, para fins de pagamento, se estiverem de acordo com o pactuado; e,
- h. proceder a verificação da regularidade fiscal da empresa **CONTRATADA**.

**10.2.3.** O **Gestor Técnico**, acompanhará as ocorrências e relatórios técnicos, promovendo a autuação dos documentos no correspondente Processo



Administrativo.

**10.3. O Gestor das Formalidades e o Gestor Técnico**, têm a responsabilidade de zelar pelo cumprimento da execução do presente CONTRATO, e demais interesses da **CEAGESP** e, deverão:

- a. registrar todas as ocorrências relevantes, relativas ao objeto do presente CONTRATO ;
- b. determinar e adotar todas medidas necessárias ao fiel cumprimento do presente CONTRATO;
- c. enviar correspondência a **CONTRATADA**, solicitando esclarecimentos quanto a faltas ou defeitos, não sanados no prazo estabelecido;
- d. sugerir aplicação de sanções, caso os esclarecimentos da **CONTRATADA** não sejam satisfatórios, encaminhando o processo à autoridade superior em tempo hábil para a adoção das medidas legais.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES:**

**11.1.** Pelo inadimplemento total ou parcial do CONTRATO, independentemente de rescisão, a **CONTRATADA** ficará sujeita, a critério da **CEAGESP**, às seguintes penalidades:

- a. Multa de 10% (dez por cento), pela inexecução parcial do CONTRATO, incidindo sobre o valor do saldo do mesmo, na ocasião;
- b. Multa de 20% (vinte por cento) pela inexecução total do CONTRATO, incidindo sobre o valor total do mesmo;
- c. Pela inexecução total ou parcial do disposto neste CONTRATO e/ou seus anexos, ou por imperícia, poderá ser rescindida a contratação, ficando a **CONTRATADA** impedida de participar de licitações realizadas pela **CEAGESP**, pelo período de 02 (dois) anos, sem prejuízo do disposto nos demais subitens deste item;
- d. As sanções previstas nos subitens anteriores poderão ser aplicadas em conjunto com o disposto na Lei 8.666/93 e demais legislações pertinentes;
- e. As multas previstas neste item, não terão caráter compensatório, mas meramente moratório e o pagamento delas não exime a **CONTRATADA** da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato vier a acarretar; e,

